**ФОРМА** Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Электронного ЖКХ

**Соглашение**

**об информационном взаимодействии в государственной информационной системе Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» между государственной жилищной инспекцией Самарской области и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, ТСЖ (ЖСК) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Самара «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственная жилищная инспекция Самарской области, в лице руководителя Абриталина Андрея Александровича, действующего на основании Положения, далее именуемая «Оператор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Пользователь», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 03.12.2012 № 703 «О государственной информационной системе Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1.Настоящее Соглашение устанавливает порядок эксплуатации, подключения и обмена данными в государственной информационной системе Самарской области «Единая информационно-поисковая система жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» (далее – Электронное ЖКХ) между Оператором и Пользователем, осуществляющим эксплуатацию Электронного ЖКХ.

1.2. Размещению в Электронном ЖКХ подлежат следующие виды информации:

перечень приборов учета с указанием идентификационных данных, установленных в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Самарской области;

фотоматериалы по многоквартирным жилым домам, расположенным на территории Самарской области;

сведения о земельных участках, расположенных на территории Самарской области, на которых находятся многоквартирные жилые дома;

сведения об организациях, осуществляющих на территории Самарской области деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

сведения об обслуживающих организациях, осуществляющих деятельность по технической эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

сведения о произведенном капитальном ремонте конструктивных элементов многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

технические паспорта многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

паспорта готовности многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области, к эксплуатации в осенне-зимний период;

годовой план текущего ремонта многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

сведения о качественных показателях и фактах нарушения порядка предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

сведения о техническом состоянии внутридомового газового оборудования многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Самарской области;

cведения, подлежащие раскрытию организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731;

электронные паспорта многоквартирных и жилых домов, электронные документы о состоянии расположенных на территории Самарской области объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры согласно постановлению Правительства РФ от 28.12.2012 №1468;

сведения о тарифах на коммунальные услуги и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных жилых домах, предоставляемые населению на территории Самарской области.

**2. Права и обязанности Сторон.**

2.1. Оператор:

2.1.1. Обеспечивает доступ Пользователю к данным Электронного ЖКХ, порядок работы с системой определяется в соответствии с Приложением 1.

2.1.2. Обеспечивает доступ к информации, содержащейся в Электронном ЖКХ, а также защиту указанной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2.2. Пользователь:

2.2.1. Направляет Оператору заявку на создание учетной записи для ответственных лиц в соответствии с Приложением 2.

2.2.2. Обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимой в Электронное ЖКХ информации.

2.2.3. Назначает ответственных исполнителей, уполномоченных на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения, с указанием фамилии, имени, отчества и контактов в письменной форме.

2.2.4. Поддерживает размещенную информацию в актуальном состоянии.

2.2.5. Незамедлительно информирует Оператора об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.При необходимости Стороны совместно решают возникшие в процессе эксплуатации системы технические вопросы посредством переговоров и консультаций.

**3. Дополнительные условия**

3.1.Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

3.3. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

3.4.Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон в письменной форме.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

**Подписи сторон**

**Государственная жилищная инспекция**

**Самарской области**

443010, г. Самара, ул. Красноармейская, 1

ИНН 6317038043 КПП 631501001

УФК по Самарской области

(МУФ СО, государственная жилищная инспекция

Самарской области) в ГРКЦ ГУ Банка России

по Самарской области г. Самара

БИК 043601001 Р/с 40201810500000108005,

л/с 243010010 , ОГРН 1036300665532

Тел. 8(846) 200-02-56, факс 207-06-78

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Абриталин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1

Порядок работы  
с единой информационно-поисковой системой жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ»

1. Периодичность внесения информации, срок выполнения мероприятий и планируемые значения целевых показателей по годам регламентируются п. 10 «Правил предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.12.2012 №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Распоряжением Правительства Самарской области от 14.02.2012 №24-р «Об утверждении плана создания электронного фонда единой информационно-поисковой системы жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» на 2012-2015 годы».
2. В случае, если система не работает ответственные исполнители направляют данные по пунктам 12 и 13 Распоряжения Оператору на электронную почту [ezhkh-adm@gzhi-samara.ru](mailto:ezhkh-adm@gzhi-samara.ru) и по факсу 8 (846) 207-07-68.

Данные, которые направлялись по электронной почте и факсу необходимо внести в систему после восстановления ее работоспособности.

1. Для работы с системой необходим браузер Mozilla Firefox и доступ к сети интернет.
2. Доступ к системе осуществляется посредством ввода в адресную строку браузера следующего адреса: [www.ezhkh-adm.gzhi-samara.ru](http://www.ezhkh-adm.gzhi-samara.ru). Затем необходимо ввести логин и пароль ответственного исполнителя.
3. Для получения логина и пароля руководители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, а также организаций жилищно-коммунального хозяйства Самарской области и иных заинтересованных организаций (далее – органы и организации), направляют письмо с приложением заявки (Приложение 2) в адрес руководителя государственной жилищной инспекции Самарской области.

Письмо должно быть выполнено на фирменном бланке, подписано руководителем органа и организации или иным уполномоченным лицом органа и организации.

В случае, если письмо и заявка подписываются уполномоченным лицом, прикладывается документ, подтверждающий права уполномоченного лица.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | |
|  | | Руководителю  государственной жилищной инспекции Самарской области  А.А.Абриталину | |

Заявка на создание учетной записи пользователей единой информационно-поисковой системы жилищного фонда в Самарской области

«Электронное ЖКХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица / Ф.И.О.\* | | | | | | | | | |  | |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица | | | | | | | | | |  | |
| 3. | Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП) | | | | | | | | | |  | |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | | | | | | | | |  | |
| 5. | Адрес местонахождения (юридический) / места жительства\* (регистрации) | | | | | | | | | |  | |
| 6. | Почтовый адрес / адрес места пребывания\* | | | | | | | | | |  | |
| 7. | Web-сайт в сети Интернет | | | | | | | | | |  | |
| 8. | Адрес электронной почты | | | | | | | | | |  | |
| 9. | Номера контактного телефона и факса | | | | | | | | | |  | |
| 10. | Сведения о руководителе (для юридических лиц): | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Ф.И.О. | | | | | | | | | |  | |
| 10.2 | Должность | | | | | | | | | |  | |
| 10.3 | Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность | | | | | | | | | |  | |
| 11. | Сфера деятельности: | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг | | | | | | | | | | | ☐ |
| Вид ресурса: | ☐ | тепловая энергия | ☐ | горячая вода | ☐ | холодная вода | ☐ | электрическая энергия | ☐ | природный газ |
| 11.2 | Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах | | | | | | | | | | | ☐ |
| 11.3 | Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | | | | | | | | | | | ☐ |
| 11.4 | Ресурсосберегающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры | | | | | | | | | | | ☐ |
| 12. | **Адрес электронной почты для информационного взаимодействия** | | | | | | | | | |  | |

Примечание: \* - указывается в случае заполнения Заявления индивидуальным предпринимателем.

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей «Электронного ЖКХ» сотрудников организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.