к постановлению Администрации

сельского поселения Таволжанка

муниципального района

Борский Самарской области

№30 от 15.08.2013 г.

|  |
| --- |
| Приложение №1 |

**Состав комиссии**

**по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Таволжанка**

**муниципального района Борский Самарской области**

Председатель комиссии:

Глава администрации сельского поселения Таволжанка – **Долгих Евгений Викторович.**

Заместитель председателя комиссии (по согласованию):

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Борский – **Солопов Владимир Евгеньевич.**

Члены комиссии:

Специалист 1 категории администрации сельского поселения Таволжанка –

**Алдарова Ольга Станиславовна**;

Бухгалтер администрации сельского поселения Таволжанка – **Диженина Елена Александровна;**

Бухгалтер по налогам и сборам администрации сельского поселения Таволжанка **– Долгих Елена Владимировна;**

Инспектор ВУС администрации сельского поселения Таволжанка – **Долгих Антонина Владимировна;**

Ведущий специалист архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Борский – **Пузаков Дмитрий Анатольевич**;

Руководитель комитета по УМИ муниципального района Борский – **Антимонова Ирина Александровна**;

Главный специалист комитета по УМИ муниципального района Борский – **Максимова Татьяна Юрьевна**;

Консультант управления правового-кадрового обеспечения и охраны объектов культурного наследия министерства культуры Самарской области (архитектор-реставратор) – **Аксарин Александр Аркадьевич**;

Консультант управления правового-кадрового обеспечения и охрана объектов культурного наследия министерства культуры Самарской области (историк-археолог) – **Крамарев Александр Иванович**.

Приложение №2

к постановлению Администрации

сельского поселения Таволжанка

муниципального района

Борский Самарской области

№ 30 от 15.08. 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА**

**ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ТАВОЛЖАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области (далее также - Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский в сфере градостроительной деятельности, настоящим Положением.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории сельского поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1. **Функции комиссии**

Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения, Комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1.осуществляет мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский в сфере градостроительной деятельности;

2.1.2.организует подготовку проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский;

2.1.3.рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский;

2.1.4.рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский;

2.1.5.организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в сельском поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области;

2.1.6.рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанных с реализацией и применением правил землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области;

2.1.7.осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по землепользованию и застройке градостроительным законодательством, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский.

В рамках организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области Комиссия:

2.2.1.осуществляет текущий контроль за разработкой проекта правил землепользования и застройки городского округа исполнителем муниципального контракта на разработку проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский (далее также - исполнитель муниципального контракта);

2.2.2.проводит проверку проекта правил землепользования и застройки сельского поселения на соответствие законодательству РФ, техническим регламентам, документам территориального планирования;

2.2.3.рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский;

2.2.4.вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по проектам Правил землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области;

2.2.5.организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки сельского поселения и внесения в них изменений;

2.2.6.подготавливает рекомендации по результатам публичных слушаний, проводимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области и направляет исполнителю муниципального контракта проект Правил землепользования и застройки сельского поселения при необходимости на доработку;

2.2.7.осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросу подготовки проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский.

1. **Порядок формирования Комиссии**

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов комиссии.

В состав Комиссии по должности входят:

**Глава сельского поселения** Таволжанка муниципального района Борский Самарской области -председатель Комиссии;

**руководитель отдела архитектуры** при Администрации муниципального района Борский Самарской области -заместитель председателя Комиссии (по согласованию).

Состав членов Комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

**4. Председатель Комиссии**

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утверждаемые Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

**5.Порядок принятия решений Комиссией**

Все решения принимаются Комиссией коллегиально, путем открытого поименного голосования.

Для принятия решений необходимо наличие кворума не менее двух третей общего числа членов комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии является решающим.

**6.Заседания Комиссии**

Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

**7. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями**

В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

Рабочие группы, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, создаются Комиссией.

Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

**8. Рассмотрение обращений заинтересованных лиц**

Комиссия рассматривает поступившие обращения заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения обращений заинтересованных лиц Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней с момента представления обращения.

**9. Вступление Положения в силу**

Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования в порядке, установленном Уставом сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

Приложение №3

к постановлению Администрации

сельского поселения

Таволжанка муниципального района Борский

Самарской области

№30 от 15.08.2013 г.

**Порядок и сроки проведения работ**

**по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

**сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский**

**Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ***п/п*** | Мероприятия | Исполнитель | Сроки проведения  работ |
| 1 | Разработка проекта Правил  землепользования и застройки сельского  поселения Таволжанка муниципального  района Борский Самарской области (далее  также - проект Правил) | Исполнитель по  муниципальному контракту на разработку  проекта Правил | В сроки,  предусмотренные муниципальным  контрактом на  разработку проекта  Правил |
| 2 | Текущий контроль за работой  исполнителя, внесение исполнителю предложений и замечаний по проекту  Правил, направление проекта в уполномоченный орган администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский  Самарской области по вопросам  архитектуры и градостроительства (далее также - уполномоченный орган) | Комиссия по подготовке  проекта Правил  землепользования  и застройки  сельского поселения Таволжанка  муниципального  района Борский  Самарской области  (далее также - Комиссия) | В сроки,  предусмотренные муниципальным  контрактом на  разработку проекта  Правил |
| 3 | Проверка проекта Правил на соответствие  требованиям законодательства,  технических регламентов, документов  территориального планирования,  направление на согласование в органы  администрации сельского поселения  Таволжанка | Уполномоченный  орган | В срок не позднее  14 дней после представления  Проекта Правил  Комиссией |
| 4 | Согласование проекта Правил, внесение  предложений и замечаний по проекту | Органы администрации  сельского поселения  Таволжанка муниципального  района Борский | В срок не позднее  14 дней со дня получения  Проекта Правил |
| 5 | Анализ и обобщение предложений и  замечаний, представленных органами  администрации сельского поселения  Таволжанка, направление предложений  и замечаний по проекту Правил  исполнителю по муниципальному  контракту на разработку проекта Правил | Комиссия | В срок не позднее тридцати дней со дня представления  Проекта  исполнителем по проекту |
| 6 | Доработка проекта Правил с учетом  внесенных предложений и замечаний,  направление проекта Правил в уполномоченный орган | Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта Правил | В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку Правил |
| 7 | Анализ доработанного проекта Правил, направление его Главе сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области | Уполномоченный  орган | В срок не позднее  10 дней со дня представления  проекта |
| 8 | Принятие решения о проведении  публичных слушаний | Глава сельского поселения  Таволжанка муниципального  района Борский | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта |
| 9 | Опубликование и размещение в газете «Вестник сельского поселения Таволжанка» проекта Правил, решения о  проведении публичных слушаний | Уполномоченный  орган | Не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о публичных слушаниях |
| 10 | Проведение публичных слушаний  по проекту Правил | Комиссия | В течении двух месяцев  со дня опубликования  проекта |
| 11 | Направление результатов публичных  слушаний исполнителю по муниципальному  контракту для доработки проекта Правил | Комиссия | После утверждения  заключений о результатах публичных слушаний |
| 12 | Доработка проекта Правил с учетом  результатов публичных слушаний, направление  проекта Правил в комиссию | Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта Правил | В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку Правил |
| 13 | Анализ доработанного проекта схемы, направление его Главе сельского поселения Таволжанка муниципального  района Борский Самарской области вместе с протоколом  публичных слушаний и заключением о результатах  публичных слушаний или на доработку | Комиссия | В срок не позднее  10 дней со дня  представления проекта |