**1. Общие положения**

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Борский Самарской области (далее - Учреждение), регламентирует деятельность Учреждения и является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом Борский Самарской области для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обесценения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Борский Самарской области в сфере образования, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием.

 1.3.Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

 1.4. Наименование Учреждения.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Борский Самарской области.

Сокращённое наименование: МБУ ДО «Детская школа искусств» м. р. Борский Самарской области.

Сокращённое наименование употребляется наравне с полным.

 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район Борский Самарской области. Функции и полномочия осуществляет Администрация муниципального района Борский Самарской области в лице МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Борский Самарской области (далее - Учредитель).

 1.6. Местонахождение Школы: 446660,Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Советская, дом 34.

 1.7. Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес):446660, Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Советская, дом 34.

 1.8. Учредительными документами является договор с Учредителем и Устав учреждения. Учредитель закрепляет за учреждением объекты собственности, землю, оформив в соответствии с законодательством Российской Федерации. Объекты собственности учреждения находятся в оперативном ее управлении. Учредитель утверждает Устав учреждения, дополнения и изменения в нем, имеет право контроля за образовательной, финансово – хозяйственной деятельностью учреждения.

 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

 1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особоценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо оттого, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения.

1. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управлениев сфере образования, законами и иными правовыми актами Российской Федерации; настоящим Уставом и локальными нормативными актами.
2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах.
4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно -политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.19.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно -телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Борский и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Борский, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Борский, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

* 1. копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотревших действующим законодательством об образовании, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

* 1. отчета о результатах самообследования;

 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний:

 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные информация и документы, подлежат размещению на Официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

 1.20. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

 1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами настоящим Уставом.

 1.22. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планам дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

 1.23. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.24. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с основными видами деятельности, на основании муниципального задания, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федераций, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального района Борский Самарской области, полномочий муниципального района Борский Самарской области в сфере дополнительного образования.

 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

 2.3.Основными задачами Учреждения являются:

 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

 - обеспечение соответствующих условий для образования, творческого развития, профессионального самоопределения детей и молодежи и художественно-эстетического образования взрослых;

 - эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классическою и современного искусства;

 - реализация нравственного потенциала искусства как средства формировании и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;

 - формирование общей культуры;

 - организация содержательного досуга;

 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

 - выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

 - профессиональная ориентация обучающихся;

 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

 - социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- удовлетворение потребностей детей-инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) в художественно-эстетическом развитии;

 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

 2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

 - реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

 2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

 2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального района Борский Самарской области).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях на основании договоров.

 2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

 2.9. Потребность в платных образовательных услугах определяется по заявлениям родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг устанавливаются Положением о платных образовательных услугах, которое разрабатывается Учреждением.

 2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

 2.11. Иные виды деятельности.

2.11.1. Оказание платных образовательных услуг;

 - обучение по образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

 - обучение детей и взрослых по видам искусств в различных студиях, группах, факультативах.

 2.11.2. Организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий.

 2.11.3. Организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок.

 2.11.4. Изготовление сувениров, изделии и их реализация.

 2.11.5. Издание и распространение научно-методических изданий художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведенных Учреждением.

 2.11.6. Изготовление фонограмм, видеосъемка, аудио- и видеозапись,

 2.11.7. Проведение курсов по ремонту и настройке музыкальных инструментов.

2.11.8. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, театрализованных представлений и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

 2.11.9. Организация и проведение курсов, семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций по видам искусств.

 2.11.10. Оказание экскурсионных, культурно-массовых услуг.

 2.11.11. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов.

 2.11.12. Тиражирование и ксерокопирование.

 2.11.13. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

 2.11.14. Реализация методической, информационной продукции, произведенной в рамках образовательной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.11.15. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских

работ.

2.11.16. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Борский Самарской области и Самарской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

 2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с его уставными целями.

**3. Организация образовательной деятельности**

3.1.Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

 3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами:

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусства;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

 3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

 3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально. Учреждение вправе организовывать учебный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами.

 3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

 3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

 3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

 3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

 3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителен) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. Учебные планы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

 3.15. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебного периода, каникул, режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

 3.16. Годовой план работы Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

 3.17. Для зачисления детей в Учреждение необходимо представление следующих документов:

 - заявление о зачислении, заполненное по установленной в Учреждении форме;

 - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

 - в случае перевода – документы и сведения о промежуточной аттестации из образовательных учреждений того же профиля.

3.17.1. Прием заявлений и зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и оформляется приказом директора Учреждения. Лица перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

В группы дошкольного обучения прием осуществляется в течении учебного года.

3.17.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

3.17.5. Прием детей на предпрофессиональные общеобразовательные программы проводится на основании результатов конкурсного индивидуального отбора с учетом творческих и физических данных детей.

Зачисление на общеразвивающие программы проводится с учетом запросов детей, потребностей семьи в порядке очередности подачи заявлений на имеющиеся места.

 3.17.6. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 3.17.7. При приеме детей в Учреждение, с их родителями (законными представителями) Учреждением заключается договор.

 3.17.8. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется вне очереди.

 3.17.9. Состав обучающихся Учреждения должен соответствовать муниципальному заданию. Количество обучающихся по дополнительным платным услугам утверждается приказом директора Учреждения.

 3.17.10. Сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением с учетом федеральных государственных требований к предпрофессиональным общеобразовательным программам обучения.

 3.17.11. В Учреждении действует шестидневная рабочая неделя. Продолжительность и количество уроков в двух сменах определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Нормы часов нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с требованиями программ обучения и законодательством Российской Федерации.

 3.17.12. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

 3.17.13. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а так же система оценок определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимает Педагогический совет и утверждается директором Учреждения.

 3.17.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

 3.17.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно в случае принятия соответствующего решения Педагогическим советом Учреждения.

 3.17.16.Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

 3.17.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и/или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, могут быть оставлены в соответствующем классе на повторное обучение при наличии согласия их родителей (законных представителей).

 3.17.18. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены на основании решения Педагогического совета Учреждения, утверждаемого приказом директора Учреждения, при следующих обстоятельствах:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о добровольном отчислении;

- неосвоение обучающимся учебной программы;

- прекращение обучающимся занятий по собственной инициативе при наличии согласия родителей либо законных представителей;

- систематические пропуски обучающимся занятий без уважительных причин (при наличии предварительного уведомления родителей (законных представителей) обучающегося);

- грубые и неоднократные нарушения обучающимся дисциплины и норм поведения (при наличии предварительного уведомления родителей (законных представителей) обучающегося).

 3.17.19. Под грубым нарушением дисциплины и норм поведения понимаются действия обучающегося, которые повлекли или могли повлечь за собой следующие последствия:

- причинение ущерба жизни или здоровью обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Учреждения, посетителей Учреждения;

- причинение ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Учреждения, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;

- причинение ущерба иным правам и законным интересам Учреждения, обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Учреждения, посетителей Учреждения.

 3.17.20. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, дополнительной общеобразовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета приказом директора Учреждения или иного уполномоченного должностного лица с согласия родителей (законных представителей).

 3.17.21. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации.

 3.17.22. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Профессионально ориентированным выпускникам Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения могут быть даны рекомендации для поступления в средние и высшие специальные учебные заведения.

 3.17.23. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

 3.17.24. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

 3.17.25. Образовательный процесс Учреждения регламентируется локальными актами, принятыми Педагогическим советом и утвержденными директором Учреждения.

**4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

 4.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности муниципального района Борский Самарской области, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Борский Самарской области. Полномочия собственника осуществляет Администрация муниципального района Борский Самарской области в лице МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Борский Самарской области».

 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 4.4. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе нормативов, определяемых по типу и виду, категории образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

 4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично только в следующих случаях:

 - при принятии Учредителем решения о ликвидации Школы;

 - не использования, либо использования не по назначению.

 Изъятие имущества производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

 5.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

 5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

 5.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

 5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

 5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

 5.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

 5.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

 5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному Главой муниципального района Борский. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

 5.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

 5.11. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив муниципального района Борский.

 5.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Локальные нормативные акты Учреждения.**

6.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность.

6.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы директора Учреждения, распоряжения, коллективный договор, графики, планы, учебные планы, расписание занятий Учреждения.

6.3. Принимаемые Учреждением локальные акты должны соответствовать законодательству Российской Федерации, Самарской области, муниципальным правовым актам муниципального района Борский Самарской области, настоящему Уставу. В случае несоответствия локального акта или его части законодательству и (или) настоящему Уставу. Такой локальный акт или его часть считается ничтожным и не является основанием возникновения каких-либо прав и (или) обязанностей.

 Учреждение может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Собранием представителей муниципального района Борский Самарской области.

7.2. Изменения и дополнения Устава разрабатываются рабочей группой созданной по распоряжению руководителя, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

7.4. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.