

Акт № 1

**по результатам контрольного мероприятия «Ревизия финансово-хозяйственной деятельности, проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрации сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области»**

Экземпляр 1

с. Борское

04.03.2024 года.

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании п.1 Плана работы контрольно-ревизионного отдела администрации муниципального района Борский Самарской области, Распоряжения администрации муниципального района Борский от 25.01.2024 года № 9-ОД «О проведении плановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, проверки соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрации сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области». Начальником контрольно-ревизионного отдела администрации муниципального района Борский Горбанюк Любовью Захидовной проведено контрольное мероприятие «Ревизия финансово-хозяйственной деятельности, проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

В рамках рассмотрения вопросов:

- проверка соблюдения требований законодательства РФ и Самарской области при формировании и исполнении бюджета сельского поселения по доходам и расходам, наличие нормативных актов регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении.
- проверка кассовых и банковских операций;
- проверка состояния расчетов с учреждениями и организациями;
- проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- проверка правильности и законности начисления заработной платы;

- проверка правильности учета основных средств;
- проверка состояния бюджетного учета и отчетности;
- другие вопросы, возникающие при проведении проверки.

**Субъект проверки:** Администрация сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области (далее Администрация поселения) является исполнительно-распорядительным органом поселения, наделяемым настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Самарской области. Администрацией поселения руководит Глава администрации поселения. Администрация поселения обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ» Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в соответствии с Гражданским Кодексом.

ИНН 6377007956, КПП 637701001, ОГРН 1056377012999.

Орган выдавший свидетельство о государственной регистрации юридического лица: Государственное учреждение Межрайонная инспекция ФНС России №8 по Самарской области от 29 ноября 2005 года серия 63 № 000527822

Место нахождения Администрации поселения: 446667, Самарская область, Борский район, с. Долматовка, ул. Молодежная, дом 37.

Администрация поселения имеет печать со своим полным наименованием.

Структура Администрации поселения утверждается Собранием представителей поселения по представлению Главы администрации поселения. Администрация поселения осуществляет свои полномочия на бессрочной основе в соответствии с Уставом, принятым решением Собрания представителей сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области от 10 апреля 2014 года № 122.

Формирование доходов и расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджет поселения формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учета ведется автоматизированным способом с применением программ в АС «Смета», АС «УРМ».

Главой сельского поселения Долматовка в проверяемом периоде являлся Гаршин Александр Владимирович с правом первой подписи на кассовых и банковских документах;

Бухгалтером администрации сельского поселения Долматовка в проверяемом периоде с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года являлась Панарина Татьяна Александровна на основании Распоряжения от 10.02.2021г. № 4 с, правом второй подписи на кассовых и банковских документах.

**Проверяемый период деятельности:** 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.

**Срок проведения проверки:** с 29.01.2024 года по 04.03.2024 года.

**Результаты контрольного мероприятия:**

Бухгалтерский учет в администрации сельского поселения ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете";
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452);
- Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 16.12.2020) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 N 19693);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 15.06.2020) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37519);
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н (ред. от 28.10.2020) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2011 N 19593);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н (ред. от 30.06.2020) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и

отчетности организаций государственного сектора" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46517);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 N 46606);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46518);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. № 258н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора « Аренда» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 N 46606);

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46519).

В соответствии со ст.8 Закона № 402-ФЗ О бухгалтерском учете», п.6. Инструкции № 157н субъект учета в целях организации бухгалтерского учета, руководствуясь нормативными актами органов, регулируемыми бухгалтерский учет, формирует свою учетную политику, исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством РФ полномочий. Проверке представлена Учетная политика учреждения, утвержденная Постановлением администрации сельского поселения Долматовка муниципального района Борский № 19-а от 01.10.2021г.

**1. Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Самарской области при формировании и исполнении бюджета сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области по доходам и расходам. Наличие нормативных актов регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении Долматовка.**

К вопросам местного значения поселения относится формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета, установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения, владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения. На основании соглашений сельским поселением Долматовка переданы полномочия администрации муниципального района Борский Самарской области на исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета, а так же полномочия по созданию условий для

организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры, кроме коммунальных услуг, по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности, осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельского поселения. Бюджет поселения утверждается в форме решения Собрания представителей поселения и предназначен для исполнения расходных обязательств поселения. Формирование доходов и расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджет поселения формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются Администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания представителей поселения, регулирующим бюджетный процесс.

Органы местного самоуправления сельского поселения Долматовка обеспечивают сбалансированность бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерами дефицита бюджета сельского поселения Долматовка уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств сельского поселения. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета сельского поселения Долматовка и контроль за его исполнением осуществляется с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, Федеральным законом № 131-ФЗ, а так же принимаемыми в соответствии с ними законами Самарской области.

В систему муниципальных правовых актов входят: Устав сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области, решения Собрания представителей сельского поселения Долматовка, Постановления и Распоряжения Главы сельского поселения Долматовка.

Полномочия и функции органа местного самоуправления на территории сельского поселения Долматовка в проверяемом периоде, регламентировались Уставом сельского поселения Долматовка муниципального района Борский.

Система бюджетных правоотношений в сельском поселении регулируется действующим бюджетным и налоговым законодательством, решениями Собрания представителей сельского поселения о бюджете поселения, Уставом поселения и другими нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления.

Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением устанавливается Собранием представителей сельского

поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области.

Согласно годовому отчёту об исполнении бюджета сельского поселения Долматовка муниципального района Борский за 2022 год итоги исполнение бюджета характеризуется следующими показателями.

Доходная часть бюджета сельского поселения Долматовка по состоянию на 01.01.2023г. исполнена в сумме 4 521,74 тыс. руб. или 102,3 % к плановым показателям 2022 года:

Поступление налоговых доходов за 2022 год:

руб. коп.

| № п/п | вид налогов                       | план 2022 года | исполнение на 01.01.2023 года | % исполнения к плановым показателям |
|-------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Доходы от уплаты акцизов          | 595380,00      | 687024,77                     | 115,4%                              |
| 2     | Налог на доходы физических лиц    | 134000,00      | 139764,18                     | 104,3%                              |
| 3     | Налог на имущество физических лиц | 97000,00       | 97817,90                      | 100,8%                              |
| 4     | Земельный налог                   | 596000,00      | 598269,27                     | 100,4%                              |
| 5     | Единый сельскохозяйственный налог | 71000,00       | 71857,00                      | 101,21%                             |
|       | Итого                             | 1493380,00     | 1594733,12                    | 106,79%                             |

Неналоговые доходы:

руб. коп.

| № п/п | вид поступлений   | план 2022 года | исполнение на 01.01.2023 года | % исполнения к плановым показателям |
|-------|---|----------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 384000,00      | 384455,09                     | 100,12%                             |
|       | Итого   | 384000,00      | 384455,09                     | 100,12%                             |

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

руб.коп.

| № п/п | вид поступлений  | план 2022 года | исполнение на 01.01.2023 года | % исполнения к плановым показателям |
|-------|--|----------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 1221435,00     | 1221435,00                    | 100%                                |
| 2     | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений   | 1076078,88     | 1076078,88                    | 100%                                |
| 3     | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 100690,00      | 100690,00                     | 100%                                |
| 4     | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | 144345,58      | 144345,58                     | 100%                                |
|       | Итого  | 2542549,46     | 2542549,46                    | 100%                                |

Структура доходов сельского поселения Долматовка в 2022 году сложилась следующим образом:

- поступление налоговых доходов 35,27%

- неналоговые доходы 8,50 %

-безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 56,23 %

Расходы бюджета сельского поселения Долматовка по состоянию на 01.01.2023 года исполнены в сумме 4 588,78 руб. или на 97,6% к плановым показателям.

В структуре расходов поселения наибольший удельный вес занимает дорожное хозяйство 20,55% (942945,31) жилищно-коммунальное хозяйство 13,15 % (603291,37 руб.), культура 14,44% (662484,33);

Расходы на содержание Главы сельского поселения Долматовка составили 10,69 % (490590,20 руб.), расходы на содержание аппарата управления составили 32,53 % (1492945,89 руб.).

При проверке расходной части бюджета установлено, что сельским поселением обеспечивается соблюдение порядка санкционирования и финансирования расходов бюджета сельского поселения, учёт операций с бюджетными средствами осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исполнение бюджета поселения в проверяемом периоде осуществлялось в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

На основании Соглашения администрации сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области от 10.01.2022г. № 4 « О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации муниципального района Борский Самарской области», переданы полномочия администрации муниципального района Борский в части исполнения бюджета поселения и осуществления контроля за исполнением данного бюджета в сумме 35 000,00 рублей; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (за исключением коммунальных услуг и содержания мини-котельных на объектах культуры) в сумме 237 257,56; осуществление муниципального земельного контроля на территории сельского поселения в размере 7386,00. Бюджет поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы принят Решением Собрания Представителей сельского поселения Долматовка № 48 от 29.12.2021г. общий объём доходов на 2022 год составил 4 075 409,00 руб.; общий объём утверждённых расходов 4 075 409,00 руб., дефицит отсутствует. Размер межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального бюджета в 2022 году в сумме 95171,00, из районного бюджета на 2022 год утверждён в сумме 2 140 858,00 рублей, в том числе дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 1 144 522,00 прочие межбюджетные трансферты в сумме 996 336,00 рублей; объём бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2022 год 595 380,00 руб., резервный фонд поселения на 2022 год утверждён в сумме 10 000,00 руб., объём межбюджетных трансфертов, передаваемых районному бюджету на исполнение отдельных полномочий в 2022 году составил 292 555,57 руб. В течение 2022 года внесено 8 изменений.

## **2.Проверка кассовых и банковских операций.**



Ведение кассовых операций (выплата заработной платы) в поселении осуществляется безналичным способом, путём перечисления денежных средств в банк на пластиковую карту получателя.

Банковские операции в ходе ревизии проверены за период с 01.01.2022г.- 31.12.2022г.

Для ведения банковских операций сельским поселением Долматовка открыт лицевой счёт в управлении финансами администрации муниципального района Борский Самарской области № 246010010.

При проверке достоверности и законности операций с безналичными денежными средствами по журналу ордеру № 2 соответствуют разнесенным суммам первичных учетных документов. Безналичные расчеты в администрации сельского поселения Долматовка осуществляются платежными поручениями. В соответствии с инструкцией № 52н учет операций с безналичными денежными средствами в сельском поселении Долматовка ведется в Журнале операций № 2 (ф.0504071). Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071) составляется по каждому счету (лицевому счету), открытому учреждению в органе Федерального казначейства, финансовом органе. Записи в журнале операций производятся на основании ежедневных выписок по лицевому счету.

В главную книгу (ф.0504072) переносятся обороты по операциям, отраженным в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071). Расход по выпискам и остатки по выпискам из лицевого счета в проверяемом периоде соответствуют данным бюджетного учета. В соответствии с Инструкцией № 52н журнал операций с безналичными денежными средствами составляется по каждому счету (лицевому счету), открытому учреждению в органе Федерального казначейства, финансовом органе, учреждении Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации. Согласно отчета о движении денежных средств (ф.0503123) за 2022 год поступления составили 4 521 737,67 руб, кассовые операции из-за отсутствия поступления денежных средств не оформляются приходными кассовыми ордерами, расходными кассовыми ордерами. « Журнал-ордер № 1» не составляется. Отсутствует кассовая книга. Нарушений не выявлено. Фактов размещения бюджетных средств на депозитных счетах в коммерческих банках, выдачи ссуд, оказания финансовой помощи коммерческим структурам и сторонним организациям не выявлено.

### **3.Проверка состояния расчётов с учреждениями и организациями.**

Учреждение ведет расчеты с поставщиками и подрядчиками в соответствии с ГК РФ, Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом № 402 «О бухгалтерском учете», Инструкцией № 157н.

В ходе проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками выборочно исследованы наличие и правильность оформления документов по поставке товарно-материальных ценностей и услуг (договора, муниципальные контракты, акты сверок, товарные накладные, акты выполненных работ), полнота и правильность отражения расчетов за работы, услуги и полученные ценности на счетах в учетных регистрах. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками в администрации сельского поселения ведется в Журнале операций по поставщикам и подрядчикам № 4 (ф.0504071). В соответствии с законом о бухгалтерском учете, к учету принимаются первичные учетные документы унифицированной формы. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации утвержден постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 25.12.98г. № 32 и содержит первичный учетный документ, как товарная накладная. Записи в журнал операций по поставщикам и подрядчикам № 4 производится на основании первичных документов подтверждающих принятие Учреждением перед поставщиком (подрядчиком) денежных обязательств, а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств, которые указаны в акте и свидетельствующие о том, что работы произведены в сроки, установленные договором. Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками заполняется ежедневно. По итогам месяца данные суммируются и вносятся в Главную книгу (за исключением операций по оплате).

Проверкой установлено:

*В соответствии с федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995г. № 49, в сельском поселении Долматовка муниципального района Борский Самарской области инвентаризация расчетов проведена не со всеми покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.*

*В соответствии с п.1 ст.10 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.*

В нарушение п. 1 ст.10 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в октябре 2022 года согласно Журнала № 4 к бухгалтерскому учету принят Акт № 76 от 01.06.2022 года ООО « Борксельхозэнерго» на сумму 54000,00 руб., дата операции 27.10.2022 года; Акт № 1 от 30.05.2022 года ИП Николаев Николай Алексеевич. на сумму 81 000,00 руб., дата операции 17.10.2022 года; в августе принят Акт № 2 от 22.03.2022 года Крестьянское хозяйство « Шанс». на сумму 23000,00 руб., дата операции 12.08.2022 года.

В 2022 году администрацией сельского поселения произведена оплата за очистку дорог от снега, услуги фронтального погрузчика по очистке от снега автодорог общего пользования с.п. Долматовка. В отдельных актах выполненных работ по очистке дорог от снега, не указывается конкретная территория очистки, что не даёт возможность определить площадь очищенной территории ( акт №2 от 22.03.2022г. Крестьянское хозяйство « Шанс» на сумму 186000,00 руб.( 124 часа), акт № 1 от 30.05.2022г. ИП Николаев Н.А. на сумму 225000,00 руб. Акт № б/н от 11.01.2022г. ИП Николаев Н.А. на сумму 41000,00). Окос улиц села Долматовка договор с Индивидуальным предпринимателем Николаевым Н.А. ( акт № 28 от от 30.09.2022г. На сумму 25200, также отсутствуют подтверждающие оправдательные документы ( талоны, путевые листы, информация о конкретном месте следования) ; услуги фронтального погрузчика по засыпке ямы в с.Неприк акт № 59 от 24.06.2022 года на сумму 15200,00 в количестве 9 часов ( ведомость объемов работ, дефектная ведомость).

#### **4.Проверка соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.**

Администрация поселения осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ).

Распоряжением администрации сельского поселения от 10.01.2022г. № 4 ответственным за осуществление закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд администрации сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области назначен глава сельского поселения Долматовка Гаршин Александр Владимирович. В соответствии с пунктом 6 статьи 38 Закона 44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Обязанности контрактного управляющего должны быть зафиксированы в трудовом договоре и должностной инструкции. Контрактный управляющий прошел повышение квалификации в частном учреждении дополнительного образования « Институт повышения квалификации» Эксперт с 01.10.2019г. по 18.10.2019г, по программе « Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» в объеме 144 часов. Удостоверение № 8328 от 18.10.2019г.

В соответствии с п.2 совместного приказа Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 31.03.2015г. № 182/7н план-график закупок подлежит размещению на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете. Бюджет сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов утверждён Решением Собрания представителей сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области 29.12.2021г. № 48.

Первоначальный план-график закупок № 202201423000113001 размещен 21.01.2022 года, утвержден 20.01.2022года. Без нарушения сроков.

Согласно первоначального плана-графика закупок, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок на 2022 год, планируются закупки на сумму 1 918 346,43.

За проверяемый период 2022 года субъектом проверки заключены договора (контракты) по пункту 4 части 1 статьи 93 ФЗ № 44-ФЗ на сумму 2 560 960,93  
Изменения в план-график закупок в проверяемом периоде вносились 3 раза.

При помощи конкурентных процедур были осуществлены следующие закупки:

| № п / п | Способ определения поставщика   | Объект закупки   | Поставщик   | Информация о контракте |             |                         |                      |
|---------|---|--|---|------------------------|-------------|-------------------------|----------------------|
|         |   |  |   | Дата заключения        | № контракта | Срок действия контракта | Цена контракта, руб. |
| 1       | Закупка вследствие признания несостоявшимся электронного аукциона по основаниям, представленным в пункте 6 части 2, части | Бензин автомобильный АИ-92 экологического класса не ниже К5 (розничная реализация) | ДОРОЖКОВ ВЛАДИМИР ВАЛЕНТИНОВИЧ Индивидуальный предприниматель | 13.12.2021г            | НП - 1/2 2  | 31.03.2022г             | 29700,00             |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 5, части 7<br>статьи 52<br>Федерального<br>закона |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

Закупка внесена в план-график закупок на 2022 год.

Информация об исполнении ( о расторжении) контракта отсутствует. Не размещена.

Согласно части 2 статьи 30.1 Закона № 44-ФЗ заказчики составляют отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, осуществленных в целях выполнения обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 30.1 Закона 44-ФЗ, и размещают его в единой информационной системе или направляют в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в срок до 1 апреля включительно. Так согласно годовой финансовой отчетности на 01.01.2023г. СГОЗ составил 2 590 660,93 руб. Если такие закупки отсутствовали, заказчик обязан опубликовать нулевой отчет. В нарушение выше указанной статьи данный отчет опубликован не был. *Неразмещение либо несвоевременное размещение отчета содержит состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1.4 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей; на юридических лиц — пятнадцати тысяч рублей.*

Выборочная проверка договоров заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) показала:

- в преамбуле договоров не указано, что они заключены на основании п.4 ч.1 ст 93 закона 44-ФЗ. (Договор № 92 от 01.09.2022 года с ООО « РусагроСеть- Самара на сумму 99000,00; ИП Пшенина А.А. договор № 22-22 от 09.11.2022г. на сумму 7035,00; ИП Аграфенин С.А. № 66-22 от 29.09.2022г.на сумму 6790,00; Договор № 56 от 28.10.2022г. с ИП Лошкарев С.А., сумма договора не прописана.)

В нарушение статьи 73 БК РФ в администрации сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области не ведется реестр закупок.

Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

Реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
  - наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
  - цена и дата закупки.
- в отдельных договорах не указан конкретный перечень и объём приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг.

#### **5. Проверка правильности и законности начисления заработной платы**

Заработная плата работникам администрации сельского поселения Долматовка начисляется в соответствии с требованиями Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Долматовка муниципального района Борский от 20.08.2015 года, № 168; Положения о денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области » от 20.08.2015г. № 167; Положения «О внесении изменений в Положение о денежном содержании рабочих и служащих, занимающих должности и ставки, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области» и согласно штатного расписания, утвержденного Распоряжением от 10.01.2022 года № 1; штатного расписания с 01.01.2022г; штатное расписание от 01.06.2022 года № 1 « Об изменении штатного расписания», утвержденного Распоряжением главы сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области от 01.06.2022г. № 1-ЛС, и табеля учета использования рабочего времени.

Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Долматовка производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная премия).

Согласно Учетной политики утвержденной Постановлением администрации сельского поселения долматовка от 01 октября 2021 года № 19-а установлены сроки выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца -18 числа;

- за вторую половину месяца – 4 числа.

*В нарушение статьи 136 ТК РФ заработная плата сотрудникам администрации сельского поселения Долматовка выплачивается один раз в месяц, тогда как должна выплачиваться не реже, чем каждые полмесяца.*

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность ведения унифицированной формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты всеми организациями независимо от формы собственности. Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, в котором оформляется структура, штатный состав и численность организации, перечень наименований должностей с указанием квалификацией и окладов, а также возможных надбавок для каждой должности, оформляется на унифицированной форме №Т-3 утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1 и вводится в действие.

Штатное расписание на 2022 год составлено по унифицированной форме № Т-3. Численность работников по штатному расписанию на 01.01.2022 года составляет 4,3 единиц с месячным фондом в сумме 83381,00 руб; на 01.06.2022 года с численностью 4,3 единица с месячным фондом в сумме 85192,00 руб. Согласно Инструкции 52н операции по учету начислений по оплате труда ведутся в Журнале № 6 операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям на основании расчетно-платежных ведомостей (ф.0504401), расчетных ведомостей (ф.0504402) с приложением первичных документов: табелей учета использования рабочего времени (ф.0504421), приказов о приеме, увольнении, перемещении, отпусках, документов, подтверждающих право на получение дополнительных выплат.

Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) применяется для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени. Выбор способа заполнения Табеля (ф.0504421) определяется актом учреждения в рамках формирования учетной политики учреждения.

Согласно Инструкции 52 н операции по учету начислений по оплате труда ведется в Журнале № 6 операций расчетов по оплате труда. Для отражения начислений по оплате труда работникам учреждения, выплат, произведенных работникам учреждения в течение месяца, и суммы, причитающейся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда и иных сумм удержаний, применяется расчетная платежная ведомость.

На основании договора о зачислении денежных средств на счета физических лиц, заключенного с Поволжским банком ПАО Сбербанк г. Самара, ИНН 7707083893 начисленная заработная плата перечисляется на карточки. Выборочно проверены приказы о приеме на работу, увольнении, уходе в отпуск, штатное расписание, журнал операций по заработной плате, таблицы, расчетно-платежные ведомости.

Согласно статье 8 Трудового кодекса Российской Федерации работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статье 372 Кодекса для принятия локальных нормативных актов (статья 123 Кодекса).

В соответствии со статьей 22 Трудового Кодекса работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

*Нарушены сроки выплаты отпускных. Выплата отпускных устанавливает ст.136 ТК РФ. Отпускное пособие должно быть выплачено не менее, чем за 3 дня до даты начала отпуска. (Гаршину А.В. отпуск с 01.08.2022г.- распоряжение от 27.07.2022г. № 19, платежное поручение от 01.08.2022г. № 324; отпуск Гаршину С.А. с 01.09.2022г, распоряжение от 29.08.2022года № 23, перечислено 01.09.2022 года ,реестр от 01.09.2022г. № 26).*

#### **6. Проверка правильности учёта основных средств.**

В соответствии с Инструкцией 157н, 52н материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев принимаются к учету в качестве основных средств.

Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. №257н утвержден Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», который должен применяться учреждениями с 01.01.2018г.



Согласно п.7 стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и п.36 «Концептуальные основы» являющиеся активами материальные ценности, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено настоящим стандартом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности). Предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (вправе владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета классифицируются как объекты основных средств.

Операции по учету основных средств ведутся в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7.

В соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157н создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.

В проверяемом периоде сельским поселением Долматовка создана постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (распоряжение от 10.01.2022 года № 3-а).

Муниципальное имущество принадлежит сельскому поселению Долматовка на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту недвижимого и движимого имущества присваивается уникальный инвентарный номер, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения на объект краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, в разрезе

лиц, ответственных за их сохранность и (или) целевое использование и видов имущества.

Порядок формирования инвентарных номеров объектам, отражен в учетной политике сельского поселения Долматовка.

На всех объекты основных средств заведены инвентарные карточки ф. 0504031, которые регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств на конец года. Согласно п.46 Инструкции №157н каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации (в ред.Приказа Минфина России от 31.03.2018 №64 н). При вводе в эксплуатацию объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. их первоначальная стоимость списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта на забалансовом счете в порядке, предусмотренном для соответствующего типа учреждения Инструкциями по применению Планов счетов.

#### Расшифровка наличия и движения основных средств за 2022г.

| № п/п | Вид имущества                   | Остаток на 01.01.2022 г. | Приход в 2022 г. | Выбытие в 2022 г. | Остаток на 01.01.2023 г. |
|-------|---------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|
| 1     | Основные средства всего в руб.: | 2158108,18               | 35757,56         | 86750,50          | 2107115,24               |

В проверяемом периоде сельским поселением Долматовка оприходовано на счет 101.00 «Основные средства» на сумму 35757,56 рублей (получены из бюджета района контейнеры для сбора ТКО 4 штуки). Остатки основных средств по балансу ф. 0503130 соответствуют остаткам по главной книге.

Одним из эффективных методов фактического контроля за сохранностью и эффективностью использования основных средств является инвентаризация. В соответствии с Инструкцией 157н инвентаризация основных средств проводится ежегодно в целях обеспечения и достоверности данных бухгалтерского учета.

В проверяемом периоде проводились инвентаризации:

- в соответствии с Распоряжением администрации сельского поселения Долматовка № 27 от 28.11.2022г. «О проведении инвентаризации основных средств»;

Акты о результатах проведения инвентаризации, а также инвентаризационные описи (сличительная ведомость) по объектам

нефинансовых активов заполнены в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Согласно пп.2.2 п.2 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. От 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (Учетная политика №19-а от 01.10.2021г.) для проведения инвентаризации создается (постоянно действующая, рабочая) инвентаризационная комиссия.

По данным инвентаризации излишек или недостаток не установлено.

В соответствии с Инструкцией № 157н от 01.12.2010 г. учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию.

На балансе администрации сельского поселения числятся следующие транспортные средства:

- а/м лада 210540

- автомобиль «Лада» Granta 219010 В 780 АУ 763

Нормы расхода горюче-смазочных материалов на Lada Granta 219010 на 2022 в размере 6,8 л/100 км. – летняя норма, с 01 ноября по 31 марта применяется зимняя норма расхода топлива в размере 7,5 л/100 км.

Для учета пробега рекомендуется вести журнал учета пробега по автомобилю с занесением в него показаний спидометра. Журнал ведется в течение года, а показания на 31 декабря переносятся в новый журнал. Установлено, что журнал не ведется.

В проверяемом периоде 2022 года в путевых листах легкового автомобиля отсутствуют следующие обязательные реквизиты: номер путевого листа.

*Заполнение путевых листов осуществлять в соответствии с приказом Министерства Транспорта РФ от 18.09.2008 г. № 152, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ.* Первичные документы составлять так, чтобы на их основании можно было судить об обоснованности произведённых расходов на ГСМ.

В соответствии с Инструкцией № 157н, №174н учет материальных запасов, предназначенных для использования (потребления) в процессе деятельности учреждения в сельском поселении Долматовка ведется на счете 105.00 «Материальные запасы». Материальные запасы принимаются к учету по фактической стоимости на дату их приобретения и закрепляются за материально-ответственным лицом.

Источником приобретения материальных запасов является статья КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

В соответствии с п.36 Инструкции 174 н списание материальных запасов при отпуске в эксплуатацию отражается на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или акта о списании материальных запасов ( ф.0504230). Списание производится в общем порядке при выдаче ценностей в журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов с отражением стоимости материальных ценностей.

## **7. Проверка состояния бюджетного учёта и отчётности.**

Бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы сельского поселения Долматовка ведётся бухгалтерией администрации сельского поселения при помощи программного обеспечения АС «Смета».

Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством.

Бюджетная отчетность главного распорядителя бюджетных средств за проверяемый период соответствует формам Инструкции №191н и предоставлена в установленные сроки без нарушений. Отчетность представлялась в электронном виде в ПП «WEB-Консолидация». Согласно ст.77 Устава сельского поселения Долматовка отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации сельского поселения Долматовка и направляется в Собрание представителей поселения. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения предоставляется в Собрание представителей поселения не позднее 1 мая текущего года. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Собрания представителей поселения. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения. Порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Нарушения порядка

предоставления отчета об исполнении бюджета, сроков предоставления, проверкой не установлено.

При проверке правильности составления регистров бухгалтерского учёта выявлено следующее:

Журналы операций ежемесячно формируются и сброшюровываются. В журнале операций отражаются обороты за весь период, выводятся остатки на конец. На основании Распоряжения проведена инвентаризация основных средств по состоянию на 25 декабря 2022 года. В ходе инвентаризации расхождений между бухгалтерским учётом и фактическим наличием основных средств не установлено. Инвентарные карточки учёта основных средств сформированы и распечатаны на бумажном носителе.

В соответствии с п.7 Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Минфина России от 28.12.2010 года № 191н (далее Инструкция № 191н), бюджетная отчётность составляется на основе данных Главной книги. Остатки по счетам бюджетного учета, отраженные в Главной книге по состоянию на 01.01.2023г. соответствуют данным Баланса главного распорядителя (ф.0503130) за 2022 год.

#### **Выводы:**

В ходе настоящей ревизии выявлены следующие нарушения:

1. В соответствии с федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете» Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995г. № 49, в сельском поселении Долматовка муниципального района Борский Самарской области инвентаризация расчетов проведена не со всеми покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.
2. В нарушение п. 1 ст.10 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в октябре 2022 года согласно Журнала № 4 к бухгалтерскому учету принят Акт № 76 от 01.06.2022 года ООО « Борксельхозэнерго» на сумму 54000,00 руб., дата операции 27.10.2022 года; Акт № 1 от 30.05.2022 года ИП Николаев Николай Алексеевич. на сумму 81 000,00 руб., дата операции 17.10.2022 года; в августе принят Акт № 2 от 22.03.2022 года Крестьянское хозяйство « Шанс» на сумму 23000,00 руб., дата операции 12.08.2022 года.

3. Произведена оплата за очистку дорог от снега, услуги фронтального погрузчика по очистке от снега автодорог общего пользования с.п. Долматовка. В отдельных актах выполненных работ по очистке дорог от снега, не указывается конкретная территория очистки, что не даёт возможность определить площадь очищенной территории ( акт №2 от 22.03.2022г.Крестьянское хозяйство « Шанс» на сумму 186000,00 руб.( 124 часа), акт № 1 от 30.05.2022г. ИП Николаев Н.А. на сумму 225000,00 руб. Акт № б/н от 11.01.2022г. ИП Николаев Н.А. на сумму 41000,00). Окос улиц села Долматовка договор с Индивидуальным предпринимателем Николаевым Н.А. ( акт № 28 от от 30.09.2022г. На сумму 25200, также отсутствуют подтверждающие оправдательные документы ( талоны, путевые листы, информация о конкретном месте следования); услуги фронтального погрузчика по засышке ямы в с.Неприк акт № 59 от 24.06.2022 года на сумму 15200,00 в количестве 9 часов ( ведомость объемов работ, дефектная ведомость).

4. В соответствии с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе) по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – отчет) и разместить такой отчет в единой информационной системе до 1 апреля года следующего за отчетным. Неразмещение либо несвоевременное размещение отчета содержит состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1.4 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей; на юридических лиц — пятнадцать тысяч рублей.

5.В нарушение статьи 136 ТК РФ заработная плата сотрудникам администрации сельского поселения Долматовка выплачивается один раз в месяц, тогда как должна выплачиваться не реже, чем каждые полмесяца.

6. Нарушены сроки выплаты отпускных. Выплата отпускных устанавливает ст.136 ТК РФ. Отпускное пособие должно быть выплачено не менее, чем за 3 дня до даты начала отпуска. ( Гаршину А.В. отпуск с 01.08.2022г.- распоряжение от 27.07.2022г. № 19, платежное поручение от 01.08.2022г. №

324; отпуск Гаршину С.А. с 01.09.2022г, распоряжение от 29.08.2022года № 23, перечислено 01.09.2022 года ,реестр от 01.09.2022г. № 26).

7.Для учета пробега рекомендуется вести журнал учета пробега по автомобилю с занесением в него показаний спидометра. Журнал ведется в течение года, а показания на 31 декабря переносятся в новый журнал. Установлено, что журнал не ведется.

В проверяемом периоде 2022 года в путевых листах легкового автомобиля отсутствуют следующие обязательные реквизиты: номер путевого листа.

8. В нарушение статьи 73 БК РФ в администрации сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области не ведется реестр закупок.

### **Предложения.**

1.Соблюдать требования Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"; Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"; Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

2. Принять к сведению недочёты в работе, выявленные в ходе ревизии.

3. Провести работу по исполнению 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

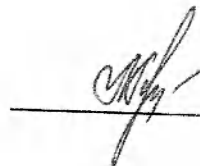
4. Заполнение путевых листов осуществлять в соответствии с приказом Министерства Транспорта РФ от 18.09.2008 г. № 152, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

*Объект проверки, в отношении которого проведена проверка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.*

*Копию акта проверки направить Главе сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области Александру Владимировичу Гаршину в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.*

Настоящий акт составлен в двух экземплярах

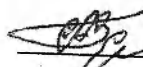
Начальник  
контрольно-ревизионного отдела  
администрации муниципального  
района Борский



Л.З. Горбанюк

Один экземпляр акта получил:

Глава с.п.т.  
(должность)

  
(подпись)

Гаршин А.В.  
(фамилия и инициалы)